ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Pirandello"
Viale della Resistenza n. 51 - 97013 COMISO (RG) - Tel.: 0932 961245
C.F.: 91021070882 - C.M.: RGIC83600B - Codice Univoco Ufficio: UF4PDV
e-mail: rgic83600b@istruzione.it pec: rgic83600b@pec.istruzione.it sito web: www.scuolapirandellocomiso.edu.it

REGOLAMENTO ALBO VOLONTARI DELLA SCUOLA

Allegato n°15 Approvato con delibera n. 32 del C.D. del 02.12.2025 e n. 15 del C.I. del 19.12.2025

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo "Luigi Pirandello" intende promuovere nuove modalità organizzative atte a favorire un maggiore coinvolgimento dei genitori nella vita scolastica, nel rispetto di quanto disposto dallanostraCostituzionecheassegnaallafamigliaeallascuolalaresponsabilitàdieducareeistruirei giovani. Oggi possiamo affermare che il protagonismo attivo delle famiglie è ormai un dato acquisito,essendo definitivamente riconosciuto dalle politiche scolastiche ed entrato nell'apparato concettuale della cultura delle scuole. Con il passaggio da una corresponsabilità educativa sancita, ad una esercitata all'interno della scuola, sono realmente privilegiate occasioni di incontro e di lavoro in cui i genitori possano esprimersi e dare il loro contributo a vari livelli, confrontarsi con i docenti e con il territorio sulle problematiche giovanili, proporre esperienze extracurricolari e, ove consentito, far parte di gruppi di lavoro.

Le scuole sono chiamate a sfruttare al meglio gli strumenti e le risorse disponibili in modo da consolidare queste nuove forme di collaborazione con le famiglie e aprire modalità di dialogo e di comunicazione basate su uno scambio continuo, interno ed esterno, tali da caratterizzare realmente una comunità educante.

Si è pensato quindi alla creazione di un "Albo dei Volontari della Scuola", a cui genitori, nonni, personale della scuola in pensione e chiunque altro abbia o abbia avuto una relazione con la Scuola, può iscriversi e decidere di donare parte del suo tempo libero per attività varie, mettendo a disposizione la propria esperienza, la propria competenza, le proprie abilità, ad esempio: aiuto nei compiti, lezioni su argomenti legati alla propria professione, laboratori artigianali di arte o di musica, lezioni di lingua straniera, ma anche attività manuali quali aiuto nella tinteggiatura e abbellimento degli ambienti scolastici, piccole riparazioni, cura del verde e degli spazi esterni, aiuto nella vigilanza degli alunni etc.
Di seguito è stato inserito il regolamento dell'Albo dei Volontari della Scuola approvato dal Consiglio d'Istituto e il format della scheda di adesione volontaria.

REGOLAMENTO ALBO VOLONTARI DELLA SCUOLA

Art.1 - Oggetto e finalità del regolamento. Principi generali

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di volontariato prestato da adulti esperti in particolari campi, per migliorare l'offerta formativa dell'Istituto, ottimizzare le condizioni di benessere e di confort degli alunni e, in senso più ampio, della comunità scolastica. I volontari, attraverso attività integrative collegate al territorio, divengono espressione di responsabilità sociale e civile.

2. Principio fondamentale è quello di rendere la nostra scuola più dinamica, capace di utilizzare al meglio l'insieme delle risorse umane, culturali e professionali del territorio. 3. Le attività dei volontari, inserite all'interno del contesto scolastico, consentono l'apertura della scuola come luogo dove sperimentare e vivere relazioni sociali.

4. I volontari hanno l'opportunità di operare per il bene comune, valorizzando le proprie capacità e professionalità.

Art.2 - Criteri generali

1. L'Istituto provvede autonomamente a istituire, gestire ed organizzare l'albo dei volontari, procedendo all'acquisizione delle domande di adesione, redigendo e aggiornando periodicamente un apposito registro.

2. La presenza di volontari deve essere intesa come una risorsa disponibile per tutta la comunità scolastica, per tutte le sezioni e le classi dell'Istituto comprensivo. 3. Resta competenza esclusiva della scuola la definizione degli obiettivi e delle strategie di ogni intervento dei volontari. 4. Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.

5. I Settori D'intervento Sono:

Attività rivolte agli alunni:

- alfabetizzazione alunni di cittadinanza non italiana;
- attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti del plesso e approvati dal Collegio dei docenti;
- attivitàlaboratorialirelativeamestieriecompetenzelegatealterritorioeallasuastoria; - attivitàditutoraggioaglialunniindifficoltàd'apprendimento.

Interventi di piccolamanutenzione:

- manutenzione dei cortili e cura del relativo verde;
- piccoli interventi di tinteggiatura delle pareti senza uso di ponteggi;
- riparazioni che richiedano l'utilizzo di attrezzature semplici di tipo hobbistico (falegnameria);
- allestimento, montaggio e predisposizione degli spazi laboratoriali e ricreativi durante le manifestazioni, saggi, stage, mostre temporanee che si intendono realizzare negli spazi interni od esterni ai plessi scolastici.

6. Spetta al Consiglio d'Istituto,anche su proposta del Comitato dei genitori e sentito il parere del Collegio dei docenti, individuare e disciplinare eventuali altri settori di intervento.

Art.3 - Modalità e criteri di affidamento

1. L'attività di volontariato si intende prestata in modo spontaneo e gratuito dal singolo volontario. La collaborazione svolta dal volontario non è in alcun modo retribuita. 2. L'intervento dei volontari non può assumere carattere di prestazione continuativa. 3. L'affidamento dell'attività di volontariato va comunicata per iscritto dal Dirigente Scolastico alvolontariooalgruppodivolontari,individuatichenesottoscriveranno l'accettazione. 4. Tutti gli interventi vanno concordati con il Dirigente Scolastico, il referente di plesso e il volontario o il gruppo di volontari, individuati. Vanno, inoltre, definiti i tempi, gli spazi e le modalità di intervento.
5. Tutte le attività devono essere svolte in condizione di sicurezza ed i volontari devono essere muniti dei necessari Dispositivi di Protezione Individuali che saranno forniti dalla scuola. Il Dirigente Scolastico, di concerto con il RSPP, predisporrà un piano per la formazione e l'informazione dei volontari in base alle mansioni a questi affidate.
6. I volontari sollevano l'istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali infortuni che dovessero incorrere nello svolgimento delle attività all'interno dei locali scolastici e delle relative pertinenze esterne.
7. L'Istituto Comprensivo non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario nella prestazione della propria opera, di conseguenza non assume a proprio carico alcun onere per danni derivanti da tale attività.
8. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione del presente regolamento.
9. Gli interessati devono essere in possesso dei seguentirequisiti essenziali: - Genitori degli alunnifrequentanti.
   - Nonni degli alunnifrequentanti.
   - Docenti in pensione.
   - Educatori.
   - Pedagogisti.
10. L'iscrizione all'Albo dei Volontari per i genitori dura per l'intero periodo di permanenza nell'Istituto dell'alunno di riferimento, salvo richiesta di cancellazione da parte degli interessati; per i restanti volontari l'iscrizione è annuale. È possibile richiedere la conferma dell'iscrizione per l'anno scolastico successivo.
11. L'iscrizione all'Albo dei Volontari avviene esclusivamente tramite compilazione di apposito modulo scritto e compilato in ogni sua parte (allegato A).
12. L'Istituto predispone l'apposito "Registro delle prestazioni" dove verranno riportate, a rendicontazione, a cura dell'amministrazione scolastica, le attività svolte dai singoli volontari in ordine cronologico.

Art.4 - Assicurazione

1. La polizza assicurativa integrativa, stipulata annualmente per gli alunni, vale anche peri

genitori quando partecipano ad iniziative, progetti, attività regolarmente deliberate e messi in atto dagli organi scolastici competenti con esclusione delle attività alle quali partecipano in veste

dicorsisti.

2. Tutte le altre figure di volontari, quali nonni, personale della scuola in pensione, educatori e pedagogisti, manutentori, regolarmente iscritti all'albo dei volontari dell'Istituto, sono coperti da una polizza di assicurazione Infortuni e Responsabilità Civile verso Terzi, connessa allo svolgimento dell'attività, il cui onere è a carico della scuola.

Art.5 – Modalità operative

1. Lascuolaindividuaicampidi interventori volontari ritenuti idonei a relazione al bisogno, riservandosi di vagliare le disponibilità.
2. L'istituto si occupa della definizione, delle modalità, dei tempi di realizzazione e dell'organizzazione delle attività a cui partecipano i volontari.
3. L'affidamento dell'attività esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine e può essere revocato in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna.
4. Ivolontariindividuatioperanoinstrettacollaborazioneconidocentidelleclassinellequali intervengono.
5. Gli orari degli interventi sono concordati con la Scuola e devono essere funzionali alle attività degli alunni coinvolti.
6. L'Istituzione Scolastica, prima dell'accesso nei locali della scuola, provvederà a fornire ai volontari individuati, un apposito cartellino identificativo.

L'iscrizione all'Albo dei Volontari della scuola è subordinata:

1. alla presentazione del format di adesione indirizzata al Dirigente scolastico indicando l'attività per cui si dà la disponibilità;
2. alla dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e che il servizio prestato è gratuito, senza carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
3. all'accettazione espressa operare,in forma coordinata con il personale scolastico; 4. alla dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali l'attività viene svolta;
5. alla dichiarazione di prendere visione del piano di evacuazione di Plesso, nonché delle norme che regolano la sicurezza di Istituto;
6. al rispetto delle norme sulla tutela della privacy rispetto ai dati sensibili di cui possono venire a conoscenza nell'espletamento della loro attività.

Gli allegati A, B e C – *Domanda di iscrizione all'Albo, Modulo per l'affidamento di attività di volontariato* e *Modulo di Comunicazione per attività di manutenzione*, costituiscono parte integrante del regolamento.

ALLEGATO A: **DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI**

Al Dirigente Scolastico

dell’Istituto Comprensivo “Luigi Pirandello”

Comiso

Il/Lasottoscritto/a COGNOME NOME

nato/a il / / , residente a _____ ( ) in Via _____ n._____

Tel cellulare: _____

e-mail , in qualitàdi:

! genitore dell’alunno/a
(specificare nome e cognome dell’alunno, classe e plesso)

! nonno dell’alunno/a
(specificare nome e cognome dell’alunno, classe e plesso)

! docente in pensione di
(specificare disciplina insegnata e/o ordine di scuola)

! educatore

! pedagogista

CHIEDE

di essere iscritto/a all’Albo dei Volontari dell’Istituto Comprensivo “Luigi Pirandello”.

A tal fine **dichiara**:

- di aver preso visione del regolamento dei volontari di codesto Istituto;
- di essere in possesso delle seguenti competenze specifiche:

- di essere disponibile a svolgere la propria attività di volontariato nei seguenti ambiti:

- di essere coperto da polizza assicurativa tramite:

! Assicurazionedellascuola ☐ Assicurazione personale☐Assicurazione Dell'associazione **si impegna** a:

- fornire la propria attività esclusivamente a beneficio della collettività, a titolo puramente gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- operare nel pieno rispetto dell’ambiente, dei diritti e della dignità degli altri volontari, degli alunni e del personale scolastico;
- rispettareledisposizioniricevuteinmeritoallasicurezzasul lavoroesull’utilizzodelleattrezzaturee degli strumenti idonei all’espletamento delle mansioni assegnate;
- **autorizza** l’Istituto al trattamento dei dati personali in relazione all’attività prevista nei limiti delle disposizioni di legge (D.Lgs 101/2018 – Nuovo Codice Privacy).

Comiso, IL VOLONTARIO

ALLEGATO B: **MODULO PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI**

VOLONTARIATO OGGETTO: Affidamento attività di volontariato

Il/La sottoscritta/o: COGNOME NOME , nato/a a _ prov. il / / residente a…… in via n. ,

Dichiara la propria disponibilità a svolgere attività di volontariato per le mansioni specificate nella domanda di adesione all'Albo dei Volontari della Scuola istituito presso l'Istituto Comprensivo "Luigi Pirandello" di Comiso,

nell'ambito del progetto

per l'attività di .

L'attività sarà svolta secondo le indicazioni concordate con il responsabile di plesso o con il referente del progetto riguarda:

,

per n. ore, nella/e giornata/e di .

Il sottoscritto dichiara quanto segue:

- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- notificare tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- attenersi alle indicazioni ricevute in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro; - tenere,inognicircostanzaeversochiunque,uncomportamento improntato alla massima correttezza e collaborare con tutto il personale scolastico;
- non dedicarsi, durante il proprio servizio a favore dell'istituto, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze imprevisti che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica;
- di impegnarsi al rispetto delle norme sulla tutela della privacy (d.lgs. 101/2018) riguardante i dati sensibili di cui possa venire a conoscenza nell'espletamento della propria attività, anche dopo la conclusione del periodo in cui presta servizio volontario.

Comiso, FIRMA

ALLEGATO A: MODULO DI COMUNICAZIONE PER ATTIVITÀ **MANUTENZIONE TITOLO**

VOLONTARIO

Al Dirigente Scolastico

dell’Istituto Comprensivo “Luigi Pirandello”

Al Sindaco

All'Ufficio Tecnico del Comune

Comiso

Il/La sottoscritta/o: COGNOME NOME , nato/a a _ prov. il / / residente a_____

in via _____n. ,

In qualità di ,

Comunica di svolgere in data / / dalle ore alle ore , l’attività di . presso il plesso scolastico di via n ,

assumendosi la piena responsabilità dell’iniziativa e della sorveglianza dello stabile durante l’orario di svolgimento, sollevando il Dirigente scolastico, il Sindaco e l’Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità derivante dall'esecuzione degli interventi, ivi compresi danni agli arredi scolastici o furti che possono verificarsi all'interno dell'edificio.

A tale scopo allega:

1. Descrizione dettagliata dell’intervento.

2. Schede tecniche dei prodotti che verranno utilizzati.

Si **impegna** a utilizzare prodotti esclusivamente con marchio CE.

Ai fini assicurativi dichiara, inoltre, di essere coperto da polizza assicurativa tramite:

- Assicurazione della scuola.

- Assicurazione propria dell’associazione/gruppo proponente.
- Assicurazione personale.

Comiso, FIRMA