ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Pirandello"
Viale della Resistenza n. 51 - 97013 COMISO (RG) - Tel.: 0932 961245
C.F.: 91021070882 - C.M.: RGIC83600B - Codice Univoco Ufficio: UF4PDV
e-mail: rgic83600b@istruzione.it pec: rgic83600b@pec.istruzione.it sito web: www.scuolapirandellocomiso.edu.it

REGOLAMENTO PROGRAMMAZIONE SCUOLA PRIMARIA A DISTANZA

(Allegato n°13 - Approvato con delibera n. 32 del C.D. del 02.12.2025 e n. 15 del C.I. del 19.12.2025)

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, anche in modalità telematica, della programmazione settimanale della scuola primaria.

2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 - Definizioni

1. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando esclusivamente i servizi di videoconferenza e di collaborazione documentale (moduli/docs/fogli di calcolo e mail) offerti dalla piattaforma digitale Google Workspace, la quale è stata predisposta ed è gestita dall'istituto quale propria piattaforma istituzionale.

2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video.

3. Per luogo della riunione si intende lo spazio virtuale dedicato all'interclasse per la programmazione della scuola primaria per classi parallele.

4. La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto e la presenza degli insegnanti sarà registrata a verbale.

ART. 3 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, della programmazione settimanale per la scuola primaria sulla base del nuovo CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021 che all'art 44 comma 6 stabilisce quanto segue: "lo svolgimento a distanza dell'attività di programmazione della primaria e di altre attività tra quelle indicate dal comma 3 (a e b) dell'art 44 che non rivestano carattere deliberativo, previa approvazione di un regolamento di istituto."

2. Più specificamente, si regolamenta lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti) comma 5.

3. Si regolamenta anche lo svolgimento di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dello stesso articolo a condizione che esse non rivestano carattere deliberativo;

Con delibera del Collegio docenti del _____ è stato proposto e deliberato quanto segue:

Le ore di programmazione settimanali si svolgeranno a distanza con la seguente cadenza

mensile: tre volte a distanza con programmazione per classi parallele e una volta congiunta per interclasse in presenza per tutte le sezioni che compongono il segmento della scuola primaria. Le attività verranno calendarizzate secondo il piano annuale delle attività. Il collaboratore del Dirigente, qualora sorgano delle diverse esigenze di carattere organizzativo e/o di programmazione delle attività provvederà a redigere modifica del calendario mensile degli incontri con le disposizioni per lo svolgimento della programmazione.

Nello specifico:

• da remoto il xxxx dalle xxx.00 alle xx.00;

• in presenza dalle xx.00 alle xx.00 al plesso xxxx.

• per i docenti impegnati in più interclassi la partecipazione avverrà a rotazione in maniera proporzionale.

OPPURE Per i docenti impegnati in più interclassi, la partecipazione alle riunioni di programmazione avverrà a rotazione, garantendo, in ogni occasione di incontro, una presenza proporzionale in ciascuna interclasse.

ART. 4 - Requisiti tecnici minimi

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

1. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

• la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;

• l'identificazione di ciascuno di essi. La mancata identificazione di un partecipante comporterà per lo stesso l'obbligo di motivare e giustificare l'assenza secondo le norme previste;

• L'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:

• la riservatezza della seduta;

• il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;

• la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti;

• la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. I partecipanti, pertanto, saranno invitati a fornire preliminarmente una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale che ciascun partecipante è tenuto a garantire;

4. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Pertanto, non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

5. Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account dell'organigramma e del funzionigramma creati dal Responsabile digitale di questo istituto.

Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopraindicati si configura come violazione degli obblighi di servizio.

ART. 5 - Convocazione, presenze e svolgimento delle sedute

1. La riunione si intende automaticamente convocata per l'orario e il giorno stabilito senza necessità di essere rinnovata a ogni seduta.

2. I membri di ogni interclasse fungeranno a rotazione da presidente con il compito di avviare la seduta, inviare se necessario il link di partecipazione, e rilevare eventuali assenze tra i partecipanti.

ART. 6 – Verbale di seduta

1. Della riunione viene redatto apposito verbale che, dopo la lettura e la condivisione da parte di tutti i partecipanti, sarà inserito nelle ventiquattro ore successive nella sezione "Didattica" - "Programmazione didattica" del registro online Argo did-UP dell'Istituto a cura del coordinatore del team. Nel verbale devono essere riportati, oltre alla programmazione effettuata:

a) L'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della riunione;

b) Una tabella con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate.

Art. 7 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali.

Art. 8 – Allegati al regolamento

1. Disposizioni operative per le attività di programmazione settimanale della scuola primaria.

2. Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017.

INCONTRI PROGRAMMAZIONE - a.s. 20XX/20XX

SETTEMBRE 20XX			
DATA	**ORA**	**ATTIVITÀ**	**SEDE**
OTTOBRE 20XX			
DATA	**ORA**	**ATTIVITÀ**	**SEDE**
NOVEMBRE 20XX **DATA ORA ATTIVITÀ SEDE**			
DICEMBRE 20XX			
DATA	**ORA**	**ATTIVITÀ**	**SEDE**
GENNAIO 20XX			
DATA	**ORA**	**ATTIVITÀ**	**SEDE**

FEBBRAIO 20XX			
MARZO 20XX			
DATA	**ORA**	**ATTIVITÀ**	**SEDE**
APRILE 20XX			
DATA	**ORA**	**ATTIVITÀ**	**SEDE**
MAGGIO 20XX			
DATA	**ORA**	**ATTIVITÀ**	**SEDE**

Destinatari	**link**

INCONTRO DI SETTORE SCUOLA PRIMARIA	
PRIME	
SECONDE	
TERZE	
QUARTE	
QUINTE	