ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Pirandello"
Viale della Resistenza n. 51 - 97013 COMISO (RG) - Tel.: 0932 961245
C.F.: 91021070882 - C.M.: RGIC83600B - Codice Univoco Ufficio: UF4PDV
e-mail: rgic83600b@istruzione.it pec: rgic83600b@pec.istruzione.it sito web: www.scuolapirandellocomiso.edu.it

# REGOLAMENTAZIONE DELLE RIUNIONI A DISTANZA DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELLA SCUOLA

Allegato n°12 - Approvato con delibera n. 32 del C.D. del 02.12.2025 e n. 15 del C.I. del 19.12.2025

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Visto** il D.Lgs. 297 del 16 aprile 1994 "T.U. in materia di istruzione" e successive modificazioni, con particolare riferimento agli artt. 5, 7,8,10,42 e 43;

**Visto** l'art. 21 della Legge 59/1997;

**Visto** il DPR 275/1999 (Reg. autonomia delle Istituzioni Scolastiche);

**Vista** la L. 241/1990 art. 3 bis "Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati";

**Visto** l'art. 12, comma 1, del D.lgs. n. 85/2005, "Codice dell'amministrazione digitale", secondo il quale "le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione"; l'art. 12, comma 2, del D.lgs citato, secondo il quale "le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni".

**Visti** La Legge 107/2015 e il D.I. 129/2018;

**Tenuto conto** delle esperienze condotte durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19, con cui si sono sperimentate le riunioni a distanza, allora necessarie, ma in molti casi utili alla salvaguardia della vita privata, in particolare per quelle lavoratrici, e quei lavoratori, sulle quali gravano assistenze familiari;

**Visto** l'articolo 44, comma 6, del CCNL del Comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021, secondo il quale, con Regolamento d'Istituto, è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. A) e b) del medesimo articolo che non rivestano carattere deliberativo;

**Considerato** necessario disciplinare l'eventuale svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni del Consiglio di Istituto così come di tutti gli altri organi collegiali attivi nell'istituzione scolastica, qualora se ne ravvisi l'opportunità, nel rispetto delle disposizioni impartite dalla normativa vigente e sulla base delle indicazioni contenute nel nuovo CCNL;

**Il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "Luigi Pirandello" di Comiso, ratificando quanto contenuto nella delibera n. 30 del Collegio Docenti, del 28.10.2024,**

**DELIBERA QUANTO SEGUE**

## Indice

Art. 1 - Oggetto del regolamento
Art. 2 - Definizioni
Art. 3 - Requisiti tecnici per le riunioni telematiche
Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
Art. 5 - Convocazione
Art. 6 - Svolgimento delle sedute ed espressione del voto
Art. 7 - Verbalizzazione delle sedute a distanza
Art. 8 - Entrata in vigore e durata
Art. 9 - Disposizioni finali

## ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo "Luigi Pirandello" di Comiso, così come previsti dal. D.Lgs. 297/94, e delle loro articolazioni, così come previste dal PTOF. La scelta di adottare tale modalità di svolgimento, se non dipendente da disposizioni ministeriali emanate a seguito di situazioni emergenziali, sanitarie o logistiche, che impediscano il normale svolgimento della riunione in presenza presso la sede scolastica, va preventivamente concordata con la Dirigenza. Secondo le indicazioni contenute nel nuovo CCNL, è possibile svolgere a distanza tutte quelle attività collegiali che non rivestono carattere deliberativo. Quando gli argomenti da discutere collegialmente richiederanno un voto di delibera, le riunioni si svolgeranno preferenzialmente in presenza. Tuttavia, si ritiene utile prevedere la possibilità di poter svolgere a distanza, in casi straordinari, anche riunioni per deliberare su argomenti urgenti, purché non siano previste assegnazioni di incarichi e/o nomine. Il Collegio dei Docenti stabilisce di delegare al Dirigente Scolastico la decisione di organizzare le riunioni collegiali interamente in presenza, parzialmente in presenza (con forme di rotazione tra i presenti) o interamente a distanza a seconda di motivate condizioni al contorno e di operatività.

## ART. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni" o "sedute" svolte a distanza "in modalità telematica", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i convocati partecipino da luoghi diversi, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme o strumenti informatici on-line. Nel caso in cui la sede di convocazione sia virtuale, rimane salva la possibilità per il Presidente – Dirigente Scolastico, insieme al segretario verbalizzante, di poter scegliere di partecipare alla riunione restando presenti in sede oppure partecipando anch'essi con modalità a distanza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Pirandello"
Viale della Resistenza n. 51 - 97013 COMISO (RG) - Tel.: 0932 961245
C.F.: 91021070882 - C.M.: RGIC83600B - Codice Univoco Ufficio: UF4PDV
e-mail: rgic83600b@istruzione.it pec: rgic83600b@pec.istruzione.it sito web: www.scuolapirandellocomiso.edu.it

## ART. 3 –Requisiti tecnici per le riunioni telematiche

1. Le riunioni devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:
   a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
   b) l'identificazione di ciascuno di essi, anche attraverso una procedura di "appello" per verificarne le presenze;
   c) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale, sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali, devono assicurare:
   a) la riservatezza della seduta, ove necessario;
   b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
   c) la visione degli atti della riunione e/o lo scambio – anche mediante l'invio in data antecedente rispetto alle sedute degli OO.CC. (mediante avvisi mezzo circolari interne, posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file) dei documenti pertinenti alle riunioni stesse;
   d) la contemporaneità delle decisioni;
   e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. Sono considerate idonee le seguenti indispensabili tecnologie/strumentazioni: piattaforme informatiche che consentano il collegamento simultaneo di più utenti in teleconferenza o videoconferenza e la partecipazione sincrona degli stessi. Come idonei strumenti informatici ausiliari: posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso.
4. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali). Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

## ART. 4 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. La seduta telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si presupponga la necessità di discussione collegiale in presenza, sempre che venga assicurata la possibilità di discussione collegiale, visione degli atti, votazione.
2. Le delibere hanno lo stesso valore di un collegio/consiglio in presenza.
3. Di norma, in nessun caso si possono fare votazioni che richiedano la segretezza del voto. Sono quindi generalmente escluse votazioni riguardanti la valutazione dell'operato delle singole

persone. È invece possibile procedere all'elezione di figure di sistema, trattandosi di una



ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Pirandello"
Viale della Resistenza n. 51 - 97013 COMISO (RG) - Tel.: 0932 961245
C.F.: 91021070882 - C.M.: RGIC83600B - Codice Univoco Ufficio: UF4PDV
e-mail: rgic83600b@istruzione.it pec: rgic83600b@pec.istruzione.it sito web: www.scuolapirandellocomiso.edu.it

questione in cui prevale l'interesse alla trasparenza delle motivazioni (ci si uniforma, in questo, alla Sentenza del Consiglio di Stato, sez. 2, n. 29 del 24 gennaio 2001 e alla Sentenza Corte di Cassazione, Sezione Lavoro, del 15 luglio 2011, n.15618).

## ART. 5 – Convocazione

1. Le riunioni telematiche degli OO. CC. vengono svolte per i seguenti motivi: a) Possono essere dei momenti preparatori di una riunione in presenza, per consentire una discussione più approfondita e meditata di alcuni punti all'ordine del giorno; b) Possono essere utilizzate per completare una discussione in caso di aggiornamento della seduta, che può essere aggiornata anche in modalità telematica; c) Possono sostituire una seduta in presenza per discussioni e delibere che l'organo stesso ha valutato di poter effettuare a distanza, oppure per approvare delibere semplificate; d) Possono sostituire le riunioni in presenza in caso di motivata urgenza: si stabilisce che in questi casi l'organo possa essere convocato anche con solo 48 ore di preavviso; e) Possono sostituire riunioni in presenza in caso sussista l'impossibilità di convocazione in quella modalità per cause di forza maggiore.
2. Nell'avviso di convocazione, pubblicato sul sito web e comunicato anche attraverso il registro elettronico, unitamente al link per il collegamento online alla sessione di videoconferenza, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e la durata prevista della riunione, eventuali clausole di riservatezza e divieti di divulgazione, di registrazione e di diffusione, nonché le procedure di votazione.
3. L'avviso di convocazione, con indicazione dell'o.d.g., deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento, fatta salva la convocazione di urgenza di cui al precedente comma 1 lettera d., allegando (anche tramite link di collegamento a repository on-line o altri strumenti di condivisione) tutta la documentazione necessaria, di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, al fine di consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati. È comunque possibile procedere alla condivisione di documenti e files anche durante lo svolgimento della seduta, mediante l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale e/o altri sistemi informatici di condivisione (ad es. Drive).
4. Particolare attenzione occorre prestare alla convocazione dei Consigli di Classe che includano le componenti alunni e genitori. Al fine di evitare che questi possano prendere parte alla fase del Consiglio di Classe riservata ai soli docenti, è necessario generare due ambienti distinti di videoconferenza, uno dedicato alla componente plenaria e uno per la sola componente docente.

## ART. 6 – Svolgimento delle sedute ed espressione del voto

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
   a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
   b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della

determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si



ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Pirandello"
Viale della Resistenza n. 51 - 97013 COMISO (RG) - Tel.: 0932 961245
C.F.: 91021070882 - C.M.: RGIC83600B - Codice Univoco Ufficio: UF4PDV
e-mail: rgic83600b@istruzione.it pec: rgic83600b@pec.istruzione.it sito web: www.scuolapirandellocomiso.edu.it

sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

d) La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta;

2. Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente e gli eventuali componenti autorizzati, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat e quindi concessa tramite attivazione del microfono da parte del Presidente.
3. Ogni partecipante alla seduta a distanza, secondo le indicazioni ricevute dal Presidente, deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio, (ad es.: form di Google Workspace con rilevazione degli indirizzi e-mail dei partecipanti) oppure, in alternativa, con chiamata nominale e verbalmente attraverso il collegamento audio/video della sessione in videoconferenza (es. Meet) o anche tramite l'annessa chat, garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.
4. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei voti validamente espressi, (gli astenuti non vanno a costituire il quorum dei voti validamente espressi). In caso di parità prevale il voto del Presidente.
5. Nei casi in cui la delibera dell'adunanza non venga espressa all'unanimità, essa deve indicare, per ciascun argomento all'ordine del giorno, il numero dei voti validamente espressi, dei voti a favore e dei voti contrari, ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento;
6. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, per problemi tecnici, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, ma risulti comunque assicurato il numero legale dell'assemblea, si potrà continuare a svolgere la seduta, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
7. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, il Dirigente Scolastico o il Presidente della seduta potrà far ripetere la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, considerando assenti giustificati gli eventuali componenti non più connessi alla videoconferenza. In tal caso, restano comunque valide le deliberazioni già adottate precedentemente al verificarsi dei problemi di connessione fino al momento della sospensione della seduta.
8. In caso di problemi di connessione, durante una votazione, per cui non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico o il Presidente della seduta dichiara nulla la votazione e procederà a nuova votazione, una volta ripristinato il collegamento in modo stabile.
9. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

## ART. 7 –Verbalizzazione delle sedute a distanza

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale dal segretario verbalizzante (Collegio Docenti), dal coordinatore di classe o suo delegato (Consiglio di Classe) o dal segretario



ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Pirandello"
Viale della Resistenza n. 51 - 97013 COMISO (RG) - Tel.: 0932 961245
C.F.: 91021070882 - C.M.: RGIC83600B - Codice Univoco Ufficio: UF4PDV
e-mail: rgic83600b@istruzione.it pec: rgic83600b@pec.istruzione.it sito web: www.scuolapirandellocomiso.edu.it

nominato all'interno della componente docenti (Consiglio di Istituto), nel quale devono essere riportati: a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; b) i nominativi dei componenti presenti / assenti / assenti giustificati. Le presenze vengono accertate attraverso una procedura di appello nominativo sulla base di apposito elenco predisposto (elenco con foglio Excel o apposito modulo Google per la firma); c) l'esplicita dichiarazione, di chi presiede l'organo, sulla valida costituzione dell'organo; d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;

f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

2. Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel caso di riunione in cui solo alcuni componenti hanno partecipato a distanza, nel verbale della seduta deve essere indicato il luogo in cui si trovano il Presidente o il Dirigente Scolastico e il segretario verbalizzante, da intendersi come sede della riunione, mentre nel caso di riunione in cui tutti i partecipanti partecipano da sedi diverse da quella dell'istituzione scolastica, va comunque specificata quest'ultima come sede virtuale della sessione telematica.
3. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione / assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale e di approvazione / non approvazione delle delibere.
4. Il verbale della riunione telematica, approvato dal Presidente e dal Segretario, è letto ed approvato da tutti i componenti dell'organo all'inizio della successiva seduta, o, nel caso dell'ultima riunione dell'anno scolastico, dopo l'invio del verbale in formato pdf tramite posta elettronica, approvato mediante apposito modulo Google.
5. Ai soli fini della verbalizzazione è consentita l'eventuale registrazione delle sedute telematiche che si svolgano in modalità audio/video. Di tale circostanza sarà reso partecipe tutto il consiglio o collegio ad inizio della seduta. In caso di registrazione, la stessa viene cancellata entro 6 mesi dall'approvazione del verbale della seduta telematica. La registrazione sarà accessibile solo al Presidente e al Segretario
6. Nel verbale della riunione a distanza, redatto nelle modalità previste dalle normative vigenti, devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti. Si devono, inoltre, segnalare eventuali problemi tecnici che si sono manifestati nel corso della seduta e della votazione.

## ART. 8 – Entrata in vigore e durata

1. Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica all'indirizzo https://www.scuolapirandellocomiso.edu.it, nonché in "Albo on-line", nella sez. "Amministrazione Trasparente - Atti Generali" ed infine come allegato al PTOF. Della presente

deliberazione verranno informati tutti i componenti degli Organi Collegiali tramite la pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica, nelle modalità sopra indicate.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Pirandello"
Viale della Resistenza n. 51 - 97013 COMISO (RG) - Tel.: 0932 961245
C.F.: 91021070882 - C.M.: RGIC83600B - Codice Univoco Ufficio: UF4PDV
e-mail: rgic83600b@istruzione.it pec: rgic83600b@pec.istruzione.it sito web: www.scuolapirandellocomiso.edu.it

## ART. 9 – Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento consente la regolamentazione delle riunioni in tutti quei casi si renda necessario, per motivi pratici e/o logistici, effettuare a distanza le riunioni degli Organi Collegiali anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 agosto 2022, nonché nei casi in cui sia necessario ricorrere a convocazioni, in via straordinaria, per deliberare su argomenti urgenti, purché non siano previste assegnazioni di incarichi e/o nomine.
2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.