ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Pirandello"
Viale della Resistenza n. 51 - 97013 COMISO (RG) - Tel.: 0932 961245
C.F.: 91021070882 - C.M.: RGIC83600B - Codice Univoco Ufficio: UF4PDV
e-mail: rgic83600b@istruzione.it pec: rgic83600b@pec.istruzione.it sito web: www.scuolapirandellocomiso.edu.it

Regolamento NIV

Composizione e compiti Nucleo Interno di Valutazione

(Allegato n. 17 al Regolamento d'Istituto – Approvato con delibera n. 32 del C.D. del 02.12.2025 e n. 15 del C.I. del 19.12.2025)

Art. 1 - Contenuti del regolamento

Il presente Regolamento definisce l'organizzazione e il funzionamento del Nucleo Interno di Valutazione (di seguito indicato come NIV) costituito ai sensi di legge.

Art. 2 - Composizione, nomina e durata

Il numero complessivo dei componenti del NIV è di 5 membri: il Dirigente Scolastico e quattro docenti. I membri della componente docente sono designati dal Collegio dei Docenti tenendo conto dell'esperienza e delle competenze nel settore della valutazione.

Il NIV dura in carica tre anni con la sola surroga dei componenti decaduti.

Art. 3 - Compiti

Il NIV, in conformità alla normativa vigente, è incaricato di:

- elaborare il Piano di Miglioramento (di seguito indicato con PdM);
- valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sulla base di quanto predisposto nel Piano di Miglioramento, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio.

Per la realizzazione dei propri compiti, il NIV si avvale:

1. del RAV d'Istituto;
2. dei dati presenti in "Scuola in chiaro" che consentono un confronto rispetto a contesto, risorse, processi e risultati dell'Istituzione scolastica;
3. di propri indicatori adeguati, al fine di monitorare e valutare gli aspetti specifici del PTOF.
   In particolare il NIV adotta un sistema di valutazione interna riferita:
   a) ai risultati ottenuti dagli studenti attraverso prove standardizzate, prove comuni adottate dai Dipartimenti nelle diverse aree di apprendimento, risultati degli esami di stato, agli esiti in uscita dalla scuola o altre modalità di verifica delle competenze acquisite;
   b) ai risultati osservabili a distanza;
   c) al giudizio espresso dalla componente genitori, alunni, docenti ed ATA, mediante la somministrazione di questionari di percezione al grado di benessere scolastico rilevato e alla qualità del clima scolastico e organizzativo.

I componenti scolastici del N.I.V. si impegnano a svolgere i suddetti compiti nell'ambito dell'incarico affidato, a partecipare alle eventuali azioni formative organizzate durante l'anno scolastico a livello provinciale e/o regionale e a diffondere le azioni di monitoraggio e revisione svolte durante gli incontri collegiali.

Il Nucleo dovrà provvedere, entro la fine dell'anno scolastico, alla presentazione dei risultati di rilevazioni e monitoraggi in funzione dell'aggiornamento del RAV e della verifica dell'attuazione del PdM.

Art. 4 - Modalità di funzionamento

All'inizio di ciascun anno scolastico il NIV:

a) viene convocato in prima seduta dal Dirigente entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico – per insediarsi, verificando la eventuale necessità di surroga di uno o più membri;
b) definisce il calendario di massima e le modalità di lavoro per l'anno scolastico in corso;
c) nel corso dell'anno scolastico provvede alla raccolta sistematica dei dati utili per l'analisi dei processi e dei risultati, con particolare riferimento all'area didattico-educativa;
d) al termine di ciascun anno scolastico, provvede all'inserimento o alla consegna dei dati per il RAV.

Art. 5 - Presidenza del Comitato

La funzione di presidenza del NIV è affidata al Dirigente Scolastico; il presidente rappresenta il NIV nei rapporti con gli altri Organi dell'Istituzione scolastica.

Art. 6 - Convocazione e svolgimento delle sedute

1. Il NIV è convocato e presieduto dal Presidente e si riunisce almeno due volte all'anno, nei periodi ottobre-novembre, maggio-giugno.
2. L'invio della convocazione ai singoli componenti deve contenere l'ordine del giorno e deve realizzarsi almeno cinque giorni prima della seduta. Il Presidente può, per motivi di urgenza, convocare il NIV con preavviso inferiore.
3. Per la validità della riunione NON è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti durante la stesura del PdM e in tutte le fasi in cui non è prevista attività deliberante.
4. In caso di assenza del Presidente, la seduta è presieduta da un componente designato dal Presidente.

Art. 7 - Verbalizzazione

1. Di ogni seduta del NIV deve essere redatto apposito verbale. Il verbale può essere approvato nella seduta successiva. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.
2. Lo strumento principale di comunicazione del NIV è costituito dai verbali e dalla relazione finale pubblicata nel sito istituzionale.

Art. 8 - Modifiche del Regolamento

Proposte di modifica al presente regolamento possono essere formulate e approvate dal NIV sentito il parere del Collegio dei Docenti.

Art. 9 - Pubblicazione

Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito della scuola e trasmessa ai componenti tramite posta elettronica.