ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Pirandello"
Viale della Resistenza n. 51 - 97013 COMISO (RG) - Tel.: 0932 961245
C.F.: 91021070882 - C.M.: RGIC83600B - Codice Univoco Ufficio: UF4PDV
e-mail: rgic83600b@istruzione.it pec: rgic83600b@pec.istruzione.it sito web: www.scuolapirandellocomiso.edu.it

Regolamento Aula Informatica

(Allegato n°5 -Approvato con delibera n. 32 del C.D. del 02.12.2025 e n. 15 del C.I. del 19.12.2025)

Regolamento per l'utilizzo dei laboratori di informatica e per la navigazione internet dall'interno dell'Istituto.

Gli utenti del laboratorio sono in primo luogo gli alunni e i docenti, ai quali si evidenzia che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per l'efficienza del laboratorio stesso. In particolare, l'accesso degli alunni ai locali è consentito solo in presenza di un docente o, nell'eventualità, di un collaboratore scolastico coadiuvante nella gestione del laboratorio. L'utilizzo dei dispositivi informatici e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

Norme generali di comportamento:

1. Ogni docente fruitore è tenuto ad aprire e chiudere l'aula informatica mediante richiesta diretta, previa prenotazione del laboratorio, e riconsegna delle chiavi ai collaboratori scolastici. **Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.**
2. È compito del docente compilare dettagliatamente e in ogni parte il registro di ingresso all'aula di informatica consegnatagli dal collaboratore unitamente alle chiavi.
3. Ogni docente è responsabile della fruizione dell'aula ed è pertanto tenuto a vigilare sulle attrezzature presenti nel locale, nonché a registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro, nel quale potrà anche annotare eventuali anomalie, guasti e manomissioni riscontrati.
4. In laboratorio non è consentito consumare pasti e bibite di alcun genere. Nell'eventualità della coincidenza con la pausa di socializzazione, gli alunni sono obbligati a trasferirsi nella propria classe per consumare la merenda e rientrare al termine dell'intervallo, dopo aver adeguatamente pulito le mani.
5. Al momento di lasciare l'aula informatica il docente accompagnatore e gli alunni devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui computer utilizzati, riordinare le postazioni di lavoro (spegnere le macchine, richiudere i notebook, riposizionare tastiera, mouse, sedia), controllando che non vi siano carte o oggetti estranei al laboratorio.
6. Al primo accesso al laboratorio con la propria classe, i docenti dovranno assegnare ad ogni

allievo una postazione, con l'impegno condiviso di mantenerla per tutto l'anno scolastico. Un docente per classe avrà quindi cura di compilare il modulo di postazione (allegato al registro del laboratorio), al fine di poter risalire al responsabile di manomissioni accertate ed eventuali danneggiamenti.

7. L'account amministratore per l'installazione dei programmi è riservato esclusivamente ai docenti referenti dei laboratori.

8. L'utente che procura un danno ai dispositivi o alle suppellettili è tenuto al risarcimento dello stesso e nel caso in cui non si individuasse un singolo responsabile, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione del guasto.

9. L'utente è personalmente responsabile dei file e dei processi della propria sessione di lavoro, pertanto avrà cura di salvare i propri documenti nel drive di *Google WorkSpace for Education,* o, se ritenuto opportuno, nella cartella "2024-2025" creata sul desktop del PC utilizzato, minimizzando l'introduzione di pen-drive personale.

10. È vietato modificare l'hardware, il software di sistema e le impostazioni generali del computer assegnato (es. cambiare lo sfondo del desktop, spostare le icone, manomettere la cartella e le sottocartelle).

11. L'installazione di nuovi applicativi, anche se a scopo prettamente didattico, è di esclusiva competenza dei docenti referenti dei laboratori.

12. L'istituzione scolastica ha il diritto di verificare l'attività degli utenti compresa la navigazione internet e, qualora si riscontrino violazioni, ad agire di conseguenza.

13. Ogni irregolarità come la presenza di software illegale o di contenuti inadeguati, nonché il malfunzionamento dei dispositivi informatici, deve essere segnalata tempestivamente all'ufficio di segreteria, all'Animatore Digitale o al Team per l'Innovazione.

14. È severamente vietato modificare l'allocazione predisposta delle apparecchiature nell'aula, staccare cavi elettrici da ciabatte e cavi di connessione alle periferiche.

Uso di internet

1. Tutti i dispositivi elettronici del laboratorio possono accedere a internet mediante WI-FI o rete LAN.

2. La ricerca su internet e l'uso della posta elettronica sono destinate alle finalità didattiche, scientifiche e di ricerca, ed è quindi vietato visitare siti impropri nonché potenzialmente pericolosi e/o illegali.

3. Gli alunni possono navigare su internet solo sotto la diretta sorveglianza del docente: il docente non solo è tenuto a controllare costantemente la navigazione, ma dovrà assumersi la responsabilità di visionare i materiali eventualmente scaricati dagli alunni connessi alla rete.

4. Al termine della sessione ogni alunno, sotto il controllo del docente, dovrà chiudere gli applicativi utilizzati ed arrestare il computer, seguendo le corrette procedure.

Utilizzo delle stampanti

1. La stampa di documenti da parte degli alunni è severamente vietata.

2. Il permesso per la stampa di un numero elevato di pagine, o di lavori che prevedono un consumo particolarmente oneroso di inchiostro e carta, va richiesto agli uffici di segreteria. In tal caso va

previsto l'acquisto del consumabile idoneo all'interno del piano finanziario del progetto.