

## Regolamento del Sito Web dell'istituto

(Allegato n. 4 al Regolamento d'Istituto – Approvato con del. n. 9 del 19.12.2019)

### Art 1. Sito Web

Il sito dell'Istituto Comprensivo “L. Pirandello” di Comiso, raggiungibile attraverso il seguente URL: [www.scuolapirandellocomiso.edu.it](http://www.scuolapirandellocomiso.edu.it), è curato da una o più FF.SS, attraverso un'apposita interfaccia accessibile con credenziali di accesso. Per le caratteristiche di visibilità e rappresentatività dell'Istituto, l'attività è comunque seguita direttamente dal Dirigente Scolastico e coadiuvata dai docenti Collaboratori del DS e dai responsabili del trattamento dei dati (DSGA).

Il sito è così strutturato:

- Sezioni informative: per la presentazione della scuola, per i servizi di segreteria, per le comunicazioni, per l'offerta formativa, ed altro;
- Sezione relativa ai servizi on-line offerti dalla scuola (registro elettronico, iscrizioni, ecc.);
- Sezione relativa alla trasparenza ed alla pubblicità legale (Collegamenti ai servizi esterni di Amministrazione Trasparente e Albo pretorio on line);
- Sezione dedicata alla documentazione amministrativa, rivolta a docenti, genitori, alunni e personale ATA;
- Sezioni relative all'attività didattica ed ai progetti educativi, iniziative didattiche e lavori degli alunni, corsi di aggiornamento.

### Art 2. Requisiti per la pubblicazione (D.Lgs n. 196/2003 Codice Privacy, modif. dal D.Lgs. 101/2018)

I prodotti pubblicati sul sito web rappresentano la Scuola, concorrono a determinarne l'immagine esterna e, pertanto, hanno una funzione d'indirizzo e d'informazione della gestione interna dell'Istituto. È necessario quindi curare costantemente le caratteristiche dei prodotti sotto il profilo del loro valore comunicativo e formativo. In particolare, i contenuti pubblicati non dovranno essere illegali e non dovranno contenere materiale, dati o informazioni illegali ovvero contro la morale o l'ordine pubblico o, comunque, osceni, diffamatori o discriminatori con riferimento a razza, sesso o religione. Inoltre, tutti i materiali pubblicati e divulgati non devono violare diritti di proprietà intellettuale, diritti morali, diritti d'autore, o diritti di tutela dei dati personali di terzi, in relazione alla legge sul Diritto d'Autore (Legge 22 aprile 1941 n. 633) e successive modifiche ed integrazioni, e non devono essere lesivi di altri diritti di proprietà intellettuale e/o industriale. A questo scopo, viene effettuata attività di controllo e selezione dalla Funzione Strumentale responsabile del sito in accordo con il DS, con la collaborazione dei docenti e del personale scolastico.

Le immagini di foto o di filmati dove siano riconoscibili gli alunni, possono essere inserite nel sito web dell'Istituto, solo nel caso in cui siano state acquisite preventivamente le autorizzazioni dei genitori, con validità triennale, alla pubblicazione dell'immagine. L'autorizzazione, registrata all'atto dell'iscrizione, verrà conservata dall'ufficio di segreteria. Resta salva la possibilità di pubblicare foto e filmati di attività svolte da gruppi di alunni in ambito scolastico che siano realizzate all'interno di manifestazioni pubbliche, unicamente allo scopo di rendicontare e promuovere le attività di istituto, dove gli alunni appaiano in contesti generali e non singolarmente. Non è necessaria l'autorizzazione per l'inserimento di immagini fotografiche di adulti, qualora siano ritratti in un contesto generale. L'autorizzazione scritta verrà richiesta nel caso in cui si tratti di primi piani o di personaggi di pubblico rilievo.

Il sito web potrà, in sintesi, pubblicare tutto ciò che, nella prassi comune, può essere affisso sulle bacheche della scuola.

Le informazioni pubblicate sul sito della scuola riguardanti le figure di servizio da contattare devono includere solo l'indirizzo della scuola, l'indirizzo di posta elettronica e il telefono della scuola medesima, mentre è vietata la diffusione di informazioni relative agli indirizzi del personale della scuola o altre informazioni del genere.

Tutto il materiale pubblicato su questo Sito è protetto dai diritti di proprietà intellettuale, in conformità alla normativa vigente in materia di tutela del diritto d'autore. La documentazione, le immagini, i caratteri, la grafica, il software e i moduli utilizzati per implementare il sito sono di proprietà dell'Istituto Comprensivo “L. Pirandello” e tutelati dalla normativa rispettivamente applicabile (in particolare dalla Convenzione di Berna e dalla Legge 22 aprile 1941 n. 633 e s.m.i.). Ai sensi dell'art. 1, comma 1 del decreto-legge 22 marzo 2004, n. 72, come modificato dalla legge di conversione 21 maggio 2004 n. 128, le opere presenti sul sito internet [www.scuolapirandellocomiso.edu.it](http://www.scuolapirandellocomiso.edu.it) hanno assolto gli obblighi derivanti dalla normativa sul diritto d'autore e sui diritti connessi. La riproduzione, la comunicazione al pubblico, la messa a disposizione del pubblico, il noleggio e il prestito, la pubblica esecuzione, la distribuzione e la diffusione senza l'autorizzazione del titolare dei diritti è vietata.

### **Art.3 Obblighi di pubblicazione**

Tutti gli atti, per i quali è previsto l'obbligo di pubblicazione perché producono effetti legali, sono pubblicati sull'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente dal personale amministrativo di segreteria della scuola, tramite i programmi di ARGO SOFTWARE s.r.l.. Sul sito sono presenti unicamente i link ai servizi suddetti, che indirizzano gli utenti ai servizi esterni, dove sarà possibile consultare i documenti pubblicati,

### **Art 4. Compiti del Responsabile del Procedimento di pubblicazione**

I principali compiti del Responsabile del Procedimento di Pubblicazione sono:

1. Garantire l'aggiornamento del sito;
2. Ricevere il materiale proposto dai docenti o dalle classi ed esaminarlo con il DS;
3. Aggiornare, quando necessario, modalità e strumenti;
4. Risolvere problemi tecnici;
5. Tutelare la coerenza stilistica del sito sul piano grafico, della struttura e della navigabilità;
6. Controllare qualità dei contenuti e loro rispondenza agli standard educativi della Scuola.

### **Art 5. Compiti dei Docenti e della Segreteria**

I docenti referenti dei progetti o responsabili in attività didattiche extracurricolari forniscono tempestivamente al responsabile del procedimento di pubblicazione il nuovo materiale da pubblicare.

La Segreteria ha cura di inserire i documenti riguardanti le attività amministrative della Scuola su Albo pretorio online e Amministrazione Trasparente, come previsto in adempimento al Dlgs n.33/2013, gestiti tramite l'utilizzo di servizi esterni al sito web, ma comunque accessibili attraverso la presenza, sul sito web, di link ai suddetti servizi.

### **Art 6. Responsabilità del Dirigente scolastico**

La responsabilità giuridico-legale di quanto contenuto nel sito (in qualunque forma: testo, immagini, audio, video, ecc.) è di competenza del DS.

### **Art 7. Riproduzione**

La riproduzione, la pubblicazione e la distribuzione, totale o parziale, di tutto il materiale contenuto all'interno del sito sono espressamente vietati in assenza di autorizzazione scritta da parte del DS.

**Art. 8. Note legali**

Tutti i contenuti e le informazioni presenti all'interno del sito possono essere scaricati o utilizzati solo per uso personale e non commerciale, pertanto nulla potrà essere copiato, modificato o rivenduto per fini di lucro.

- **Utilizzazione del sito ed accesso a siti esterni:** in nessun caso l'Istituto Comprensivo “L. Pirandello” potrà essere ritenuto responsabile dei danni di qualsiasi natura causati direttamente o indirettamente dall'accesso al sito, dall'incapacità o impossibilità di accedervi e dall'utilizzo dei contenuti. La scuola si riserva il diritto di modificare i contenuti del sito in qualsiasi momento e senza alcun preavviso.  
L'I.C. “L. Pirandello” non ha alcuna responsabilità né delle informazioni contenute nei siti ai quali è possibile accedere tramite i collegamenti posti all'interno del sito stesso, perché costituiscono un semplice servizio offerto agli utenti della rete, né della loro completezza e precisione, la cui responsabilità è da attribuirsi esclusivamente ai soggetti titolari dei siti ai quali si accede.
- **Documenti scaricabili:** tutti i documenti presenti in tutte le sezioni di questo sito (comunicazioni, modulistiche varie, avvisi, bandi, etc.) sono disponibili gratuitamente e liberamente, e possono essere scaricati (download).
- **Virus informatici:** l'I.C. “L. Pirandello” non garantisce che il sito sia privo di errori o virus e pertanto sia l'Istituto che i suoi collaboratori non sono responsabili per gli eventuali danni subiti dall'utente a causa di tali elementi.

**Art 9. Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.