

Comiso 09/06/2023

Comunicazione n. 283 a.s. 2022/2023

- Ai docenti neoimmessi in ruolo
 - Ai docenti tutor
- Al D.S.G.A. e al personale ATA
- Al sito web dell'Istituto www.scuolapirandellocomiso.edu.it

Oggetto: Valutazione del periodo di prova e di formazione – Indicazioni ed adempimenti finali.

Al fine di procedere alla valutazione del periodo di prova e di formazione, si indicano ai docenti neoassunti in indirizzo gli adempimenti principali, ciascuno per la propria parte di competenza.

Docenti neoassunti

1. consegna di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
2. relazione sull'attività di osservazione in classe (in modalità peer to peer);
3. consegna alla Dirigente, di tutta la documentazione, consistente in:
 - descrizione del curriculum professionale;
 - bilancio delle competenze iniziali;
 - portfolio;
 - documentazione di fasi significative della progettazione didattica, dell'attività svolta in classe e delle azioni di verifica intraprese (documenti di progettazione delle attività didattiche);
 - pagine multimediali di presentazione dell'attività didattica realizzata;
 - bilancio delle competenze finali e previsione di un patto di sviluppo professionale;
 - attestato del tutor;
 - attestazione dell'avvenuto adempimento dell'obbligo di formazione on line.

Tutor

1. presentazione delle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e di partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto. in riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:
 - i momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
 - le modalità di verifica e di valutazione adottate;
 - la gestione e il clima della classe durante le osservazioni;
 - le competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
 - le strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
 - la partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Il Comitato di valutazione

1. prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto;
2. ascolta il colloquio del docente neoassunto;
3. ascolta l'istruttoria del tutor;
4. esprime parere di conferma o meno in ruolo.

Il dirigente scolastico

1. il dirigente scolastico procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta e con riferimento ai criteri previsti dalla normativa vigente;
2. il parere del Comitato di valutazione è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

I destinatari in indirizzo sono invitati ad attivarsi per la predisposizione del portfolio e di ogni materiale utile all'espressione del parere in merito alla conferma in ruolo.

I documenti dovranno essere presentati in doppia copia cartacea (uno rimane agli atti ed uno nel Fascicolo personale) ed anche in formato digitale, in segreteria **entro lunedì 12 giugno 2023** per essere poi esaminati dal Comitato di Valutazione.

Il Dirigente Scolastico

prof. ssa Veronica Veneziano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2, D.lgs 39/93