



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
SCUOLA STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1° GRADO "L. Pirandello"
Viale della Resistenza n. 51 - 97013 COMISO
Cod. fiscale: 82002560884 Cod. Mecc.: RGMM00700C - Tel.: 0932 961245
e-mail: rgmm00700c@istruzione.it pec: rgmm00700c@pec.istruzione.it
sito web: www.scuolapirandellocomiso.gov.it
Codice Univoco d'ufficio UFQJX2



Ministero
Istruzione
Università
Ricerca

Comiso, 20/03/2018

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento". Progetto P.O.N. codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-565 "Apert@mente a scuola" – Acquisizione disponibilità personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche*;
- VISTO** il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana*;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/10862 di protocollo del 16 settembre 2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto numero 87 del 26/10/2016, verbale numero 15, con la quale, su parere favorevole da parte del Collegio dei Docenti, è stata autorizzato l'inoltro della candidatura di cui all'Avviso Pubblico AOODGEFID/10862 precitato;
- VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0028618 del 13 luglio 2017, trasmessa per via telematica dal Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione

scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.), progetto cui è stato assegnato il seguente codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-565, rientrante nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento*”;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017, definitivamente approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/02/2017, verbale numero 16, delibera numero 93;

VISTO il Decreto di Variazione al Programma Annuale 2017 protocollo numero 3511 del 28/08/2017, con il quale, tra l’altro, è stato istituito l’aggregato P08 Progetto codice Nazionale 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-565, “**Apert@mente a scuola**”, *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*;

CONSIDERATO che L’Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. F59G16000470007 per il Progetto codice Nazionale 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-565, “**Apert@mente a scuola**”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto numero 124 del 13/09/2017, verbale numero 19, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l’espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento*”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto numero 123 del 13/09/2017, verbale numero 19, con la quale è stato approvato l’espletamento del Progetto e l’inserimento delle attività progettuali all’interno del Piano Triennale dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2017/2018;

VISTE le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

INVITA

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Progetto P.O.N. codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-565 “**Apert@mente a scuola**” nell’a.s. 2017/2018, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione, l’allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre il 26.03.2018**.

Funzioni del Personale ATA nei progetti PON

Il collaboratore scolastico dovrà:

- Accogliere i corsisti all’ingresso e all’uscita;
- Vigilare e sorvegliare l’ingresso e gli spazi comuni;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Raccordarsi con i soggetti/ attori del progetto;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all’attuazione del progetto P.O.N.;

L’assistente amministrativo avrà il compito di supportare l’attività amministrativa per l’attuazione dei moduli previsti nel progetto:

- raccordarsi con i soggetti/attori coinvolti nel Progetto;
- gestire la comunicazione tramite protocollo, richiedere e trasmettere documenti;

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo ai moduli del progetto;
- supportare l'attività amministrativa di competenza del DSGA: acquisizione carico e scarico del materiale, emissione buoni d'ordine, acquisizione richieste offerte, preventivi e fatture, gestione e custodia del materiale di consumo;
- firmare il registro di rendicontazione dell'attività svolta;

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

La retribuzione sarà pari ad €14,50 ad ora al lordo dipendente per gli assistenti amministrativi e ad €12,50 ad ora al lordo dipendente per i collaboratori scolastici come da CCNL 2007.

La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato.

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accredito dei Fondi a cura dell'Autorità di Gestione.

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico

Giovanna Campo

Firmato digitalmente

Al Personale ATA: Collaboratori Scolastici – Assistenti Amministrativi

Al Fascicolo Progetto PON

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Sito web – Sezione PON FSE

Atti